APEDA
Agricultural & Processed Food Products Export Development Authority
Ministry of Commerce & Industry, Government of India

किसान कनेक्ट पोर्टल - निर्यातक उपयोगकर्ता पुस्तिका

विषय सूची

1 उद्देश्य---------- 2
2 संदर्भ ----------2
3 कार्य क्षेत्र ---------- 2
4 निर्यातक लॉग-इन ---------- 2
5 निर्यातक डैशबोर्ड ---------- 3
5.1 प्रोफाइल अपडेट करें ----------3
a- प्रोफाइल अपडेट करें----------4
b- कंपनी प्रोफाइल ----------5
c- उत्पाद विवरण----------6
d- पुरस्कार ----------7
e- प्रमाणीकरण----------8
5.2 नई पूछताछ पोस्ट करें----------9
5.3 मेरी पूछताछ----------9
5.4 फिल्टर---------- 10
5.5 मैच अलर्ट ---------- 10
5.6 फिल्टर---------- 11
5.7 विक्रय ऑफर----------11
5.8 फिल्टर---------- 12
5.9 क्रय प्रावधान ----------12
5.10 फिल्टर ---------- 13

1- उद्देश्य

फ़ीचर डॉक्यूमेंट में किसान कनेक्ट पोर्टल का पूरा उपयोग करने हेतु उपयोगकर्ता के लिए सभी आवश्यक जानकारी है। इस नियम-पुस्तिका में सिस्टम फ़ंक्शंस एवं क्षमताओं, आकस्मिकताओं और संचालन के वैकल्पिक तरीके और सिस्टम अभिगमन एवं उपयोग के लिए चरण-दर-चरण प्रक्रियाओं का विवरण शामिल है। सिस्टम के स्क्रीन शॉट्स का उपयोग बड़े पैमाने पर प्रक्रिया प्रवाह को एक सिरे से दूसरे सिरे तक संपूर्ण विवरण दिखाने के लिए किया गया है।

2- संदर्भ

यह दस्तावेज़ निम्नलिखित का परिणाम है::

1. एपीडा के लिए प्रस्ताव आद्यरूप (प्रोटोटाइप)
2. एपीडा अधिकारी के साथ बैठक/वार्तालाप

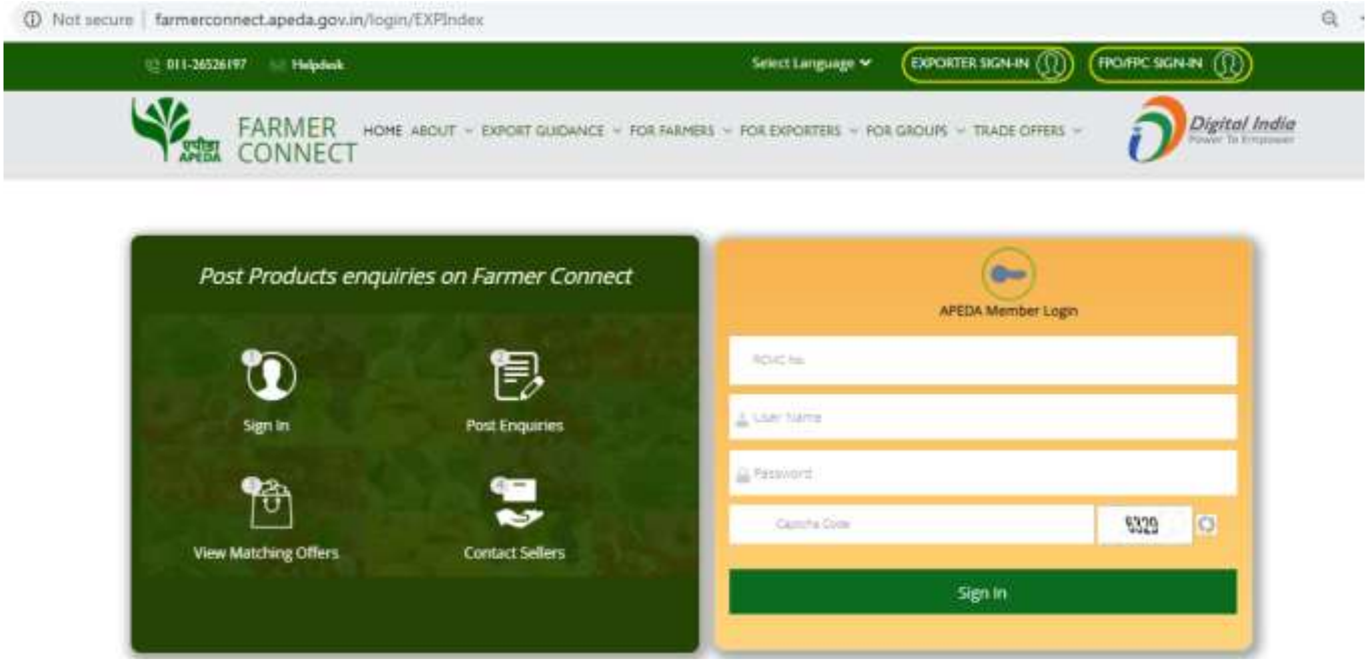
3- कार्य-क्षेत्र

इस दस्तावेज़ का कार्य क्षेत्र किसान कनेक्ट पोर्टल के स्क्रीन फ्लो को कैप्चर/प्राप्त करना है।

इस दस्तावेज़ से उपयोगकर्ताओं द्वारा उपयोगकर्ता स्वीकृति परीक्षण के दौरान जानकारी हेतु संदर्भ ग्रहण किया जा सकता है।

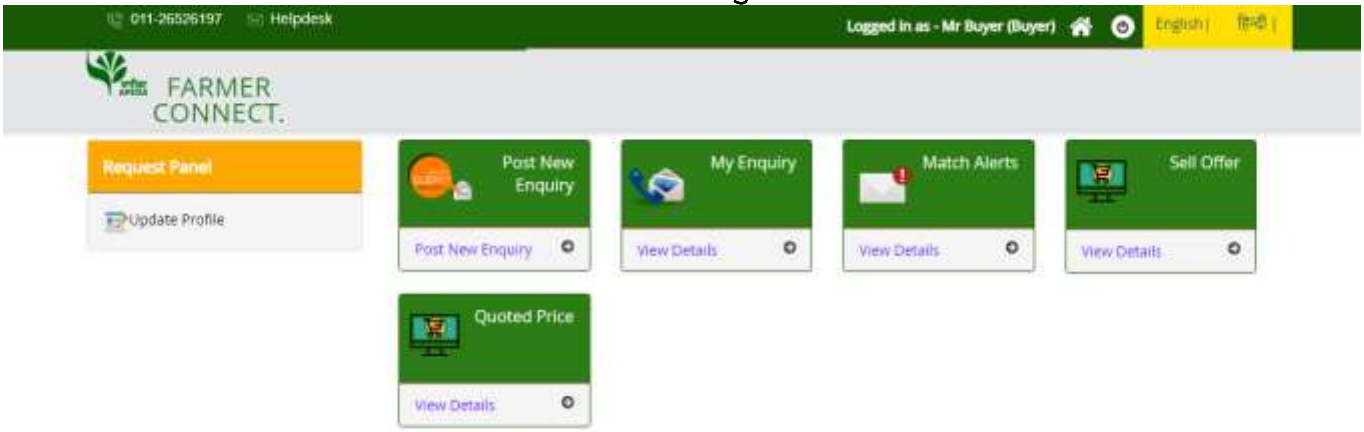
4- निर्यातक लॉग-इन

यहां निर्यातक आर.सी.एम.सी संख्या, उपयोगकर्ता नाम, पासवर्ड, कैप्चा डाल कर और साइन-इन बटन पर क्लिक करके लॉग-इन कर सकता है।



5- निर्यातक डैशबोर्ड

लॉग-इन करते ही निर्यातक निम्नलिखित डैशबोर्ड पर पहुंच जाएगा।



5.1- प्रोफाइल अपडेट करें

डैशबोर्ड में निर्यातक अपनी प्रोफाइल को अद्यतन करने के लिए अपनी प्रोफाइल पर क्लिक कर सकता है।

क-प्रोफाइल अपडेट करें

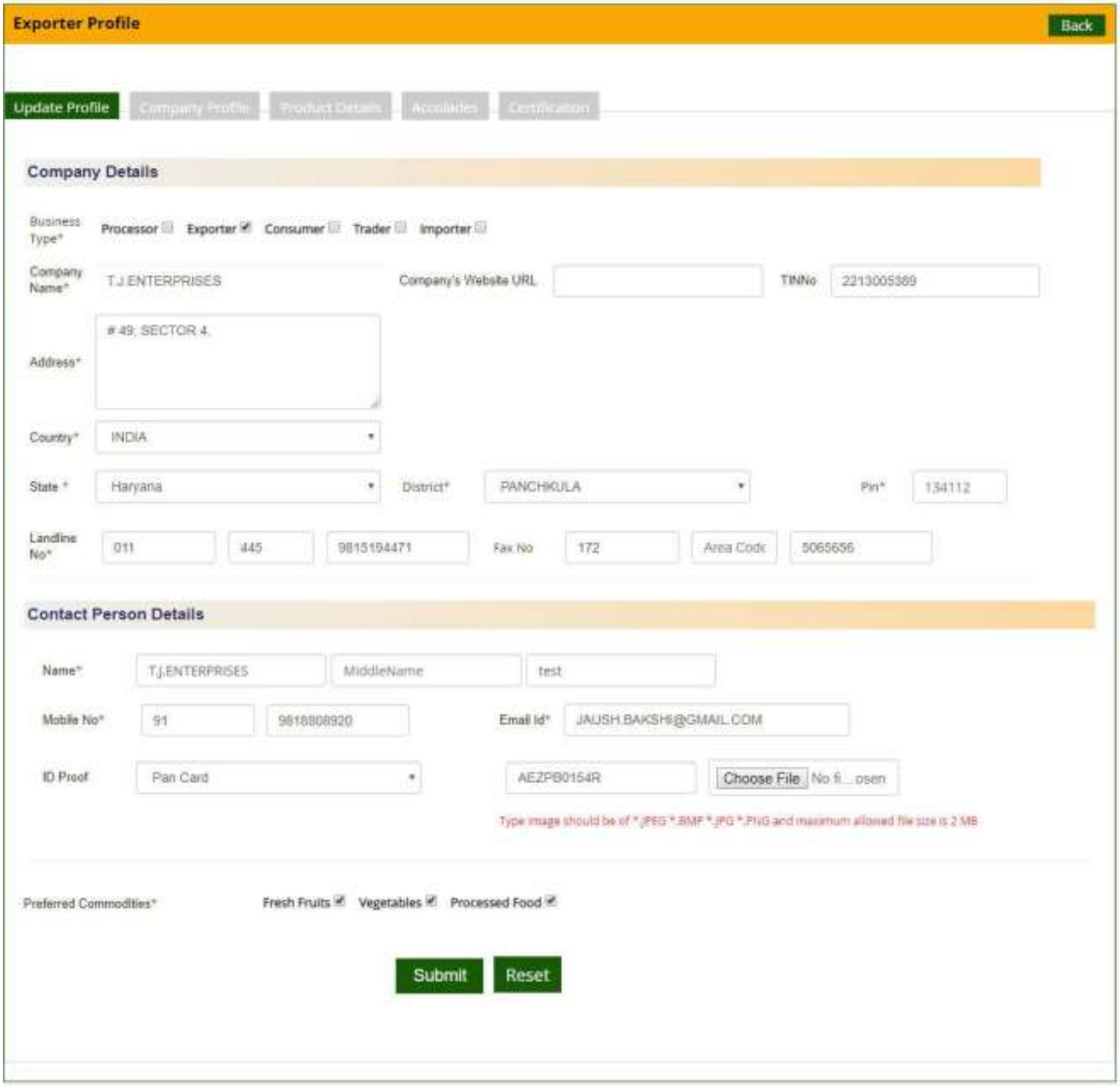
ख-कंपनी प्रोफाइल

ग-उत्पाद विवरण

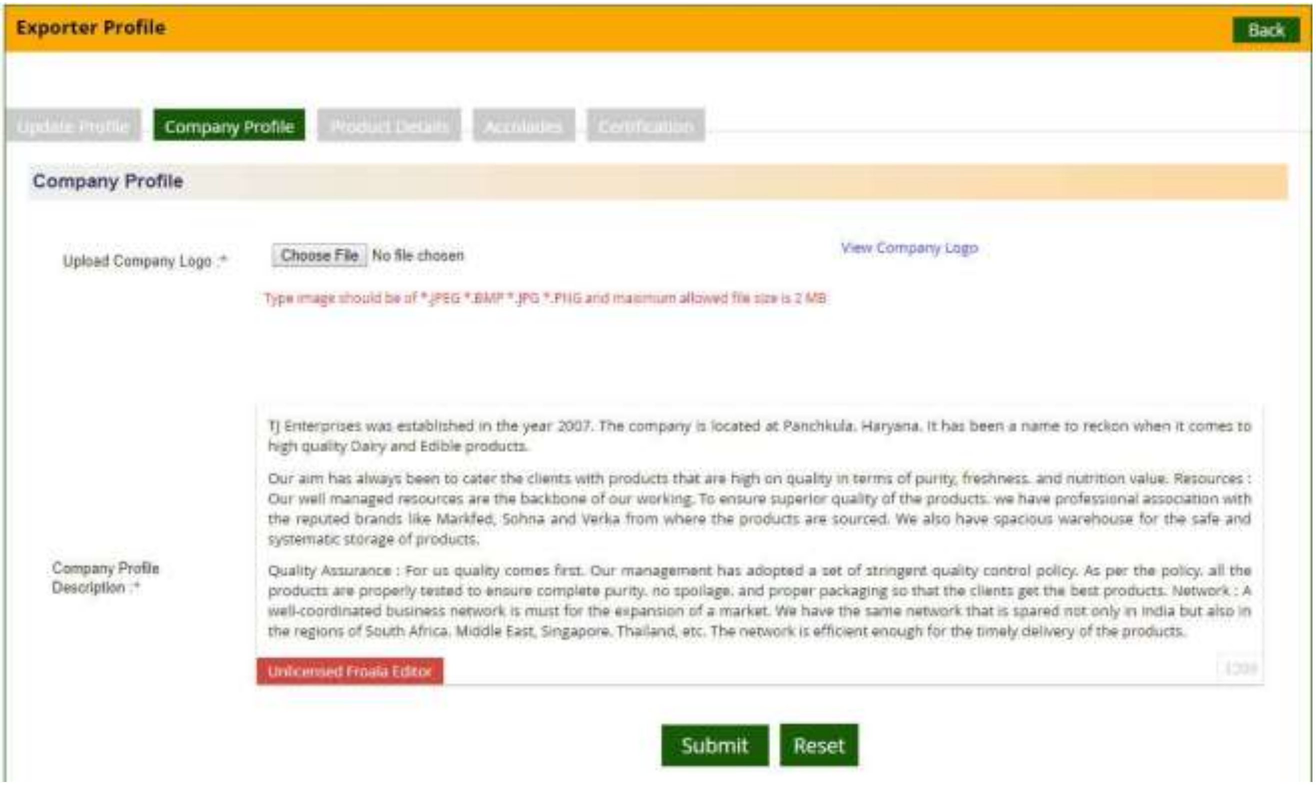
घ-पुरस्कार

ङ-प्रमाणीकरण

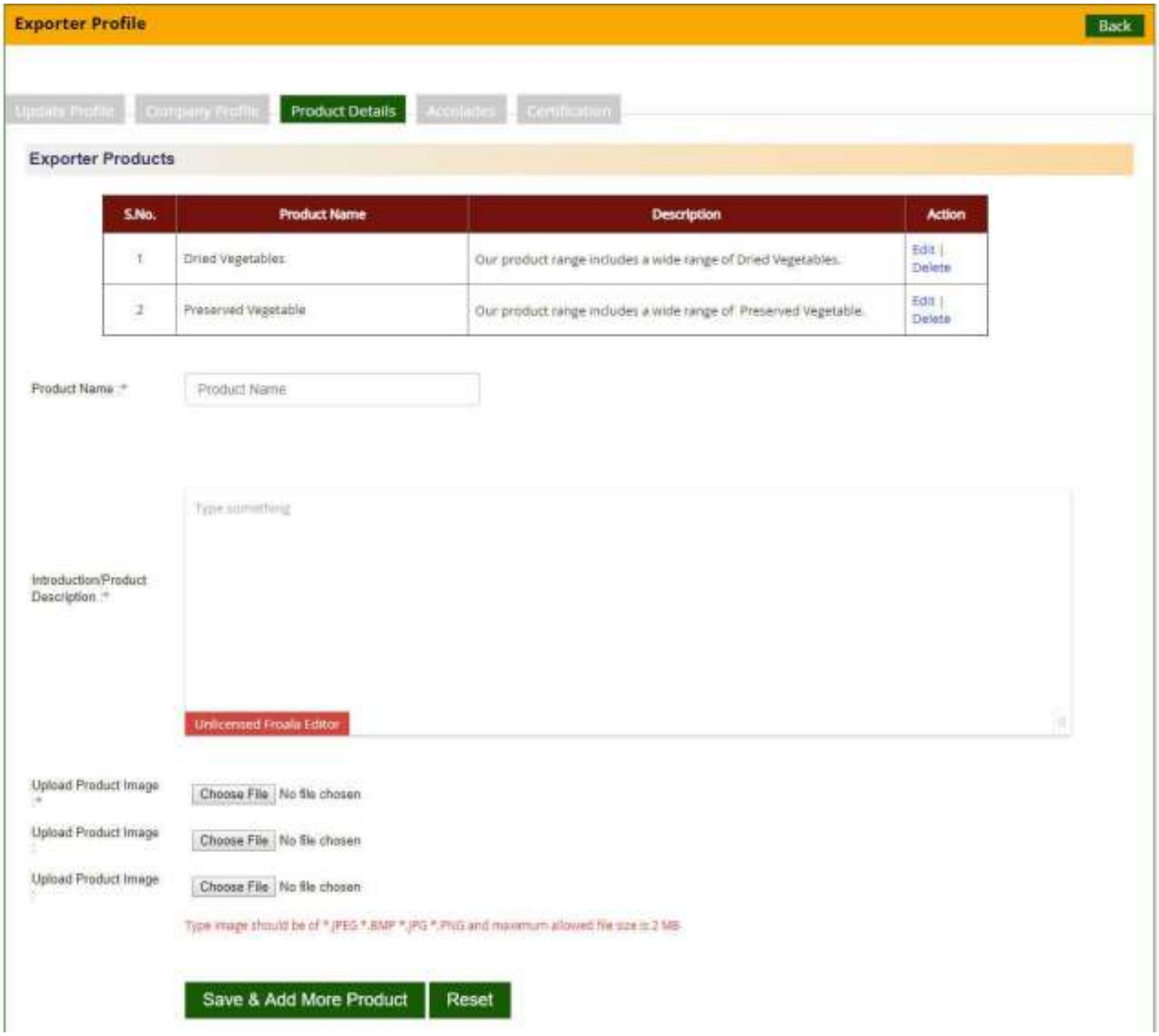
क- प्रोफाइल अपडेट करें: यहां निर्यातक, कंपनी का विवरण, संपर्क व्यक्ति का विवरण और पसंदीदा कमोडिटीज को अपडेट कर सकता है। निर्यातक सब्मिट बटन पर क्लिक करके विवरण को प्रस्तुत कर सकता है। निर्यातक रिसेट बटन पर क्लिक करके विवरण प्रस्तुत करने से पूर्व सारी जानकारी को डिलीट अथवा हटा सकता है।



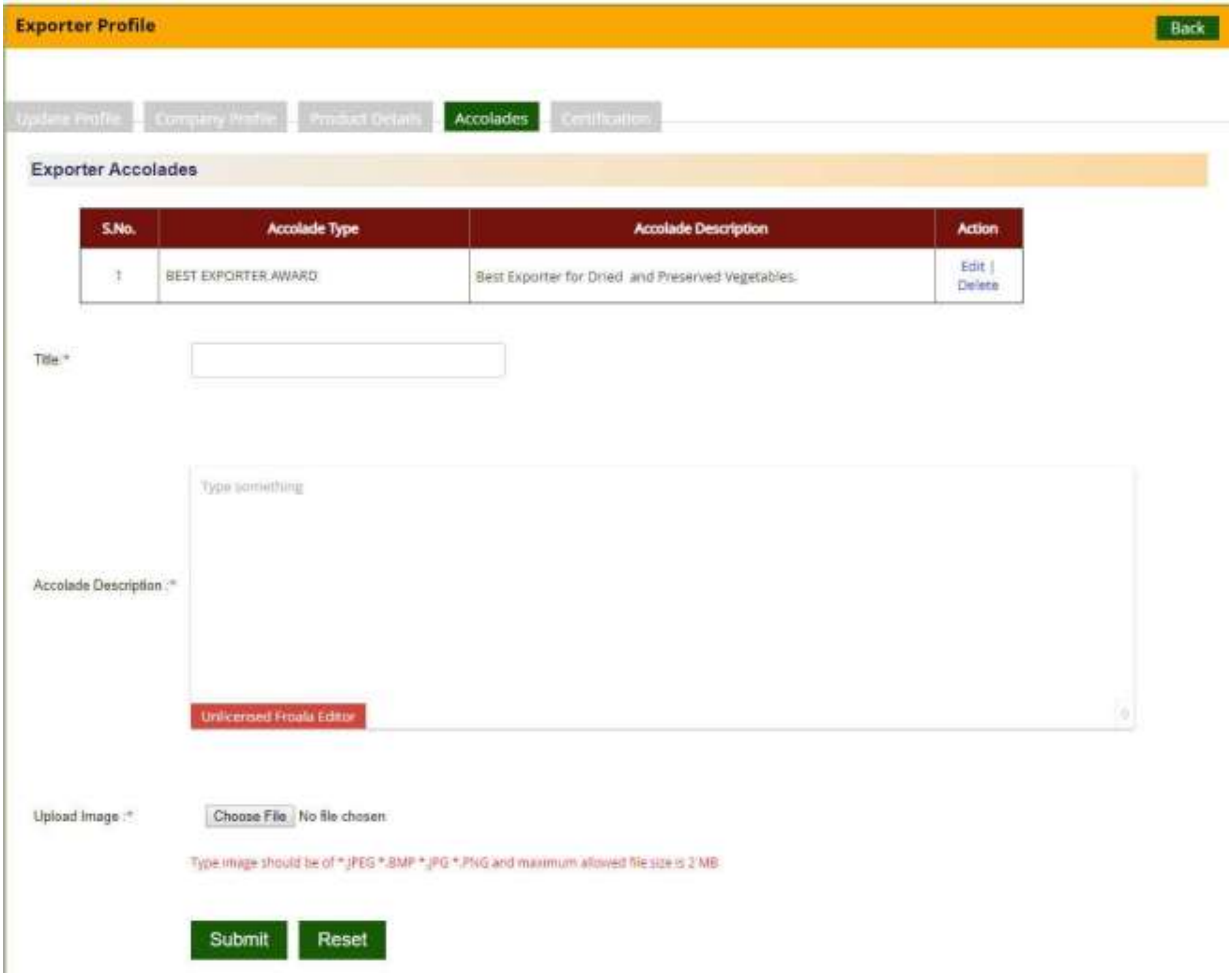
ख- कंपनी प्रोफाइल: यहां निर्यातक अपने संगठन का लोगो अपलोड कर सकता है, साथ ही निर्यातक अपनी कंपनी प्रोफाइल के बारे में विवरण उपलब्ध कर सकता है और उसे सब्मिट बटन पर क्लिक करके प्रस्तुत कर सकता है। निर्यातक के पास अपलोड किए गए लोगो को भी देखने का प्रावधान होगा। निर्यातक रिसेट बटन पर क्लिक करके विवरण प्रस्तुत करने से पूर्व सारी जानकारी को डिलीट अथवा हटा सकता है।



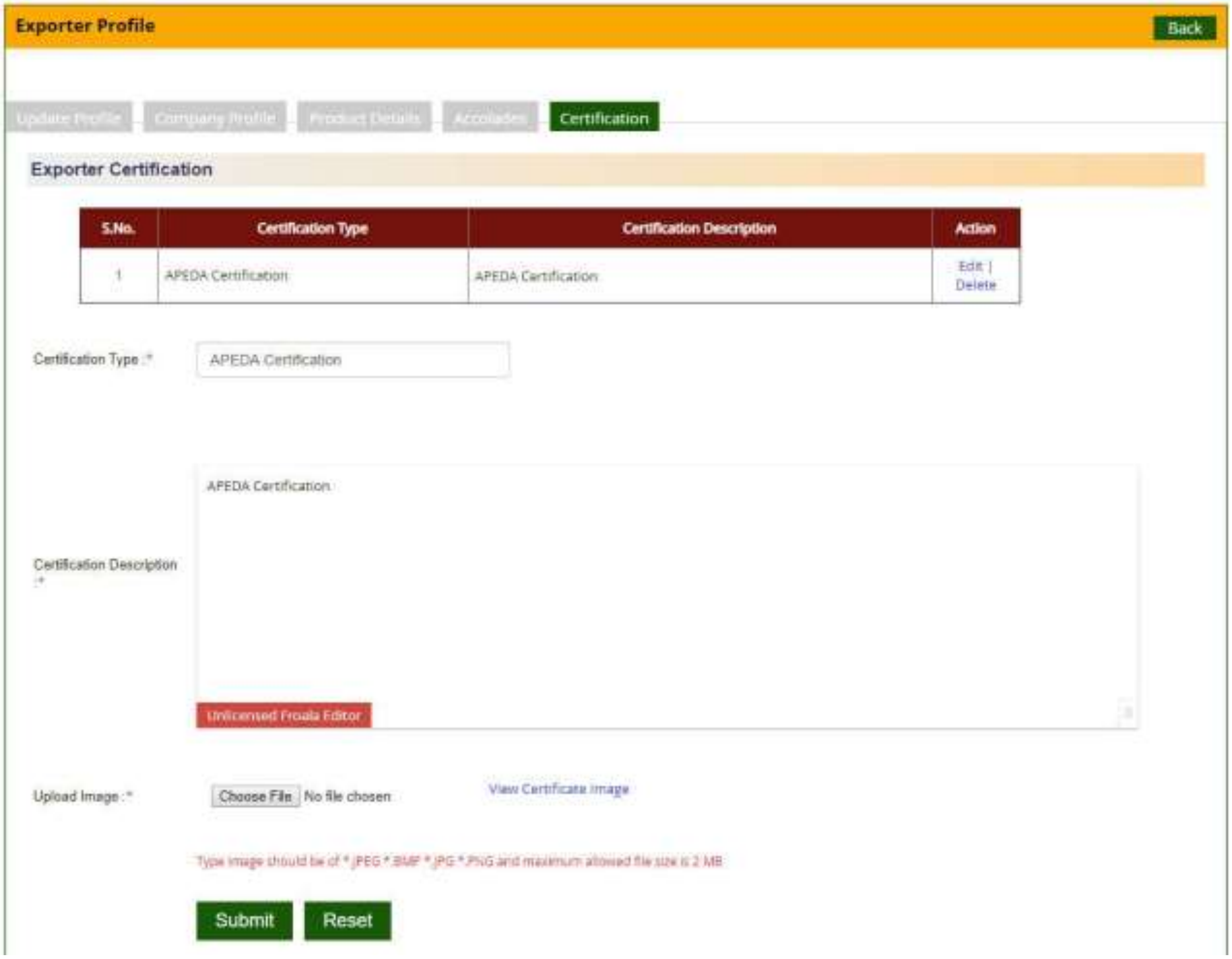
ग-उत्पाद विवरण: यहां उत्पादक उत्पाद नाम, उत्पाद विवरण को डाल सकता है और उत्पाद की फोटो अपलोड कर सकता है। उत्पाद विवरण को सेव करने करने के लिए निर्यातक को 'सेव करें' बटन एवं 'अन्य उत्पाद शामिल करें' बटन पर क्लिक करना होगा। निर्यातक इसे सेव करने से पूर्व रिसेट बटन पर क्लिक करके विवरण प्रस्तुत करने से पूर्व सारी जानकारी को डिलीट/हटा सकता है। निर्यातक के पास जोड़े गए उत्पादों को संपादित करने के साथ-साथ जोड़े गए उत्पादों को डिलीट/हटाने का प्रावधान भी होगा।



घ-पुरस्कार: यहां निर्यातक अपने द्वारा अर्जित पुरस्कारों का विवरण को भी अपलोड कर सकता है, निर्यातक अपने पुरस्कार (एकोलेड) का शीर्षक, संक्षिप्त विवरण, फोटो डाल सकता है और सब्मिट बटन पर क्लिक कर अपने पुरस्कार का विवरण प्रस्तुत कर सकता है। निर्यातक रिसेट बटन पर क्लिक करके विवरण प्रस्तुत करने से पूर्व सारी जानकारी को डिलीट/हटा सकता है। निर्यातक के पास अतिरिक्त शामिल किए गए पुरस्कारों को पुन: संशोधित करने अथवा हटाने का प्रावधान भी होगा।

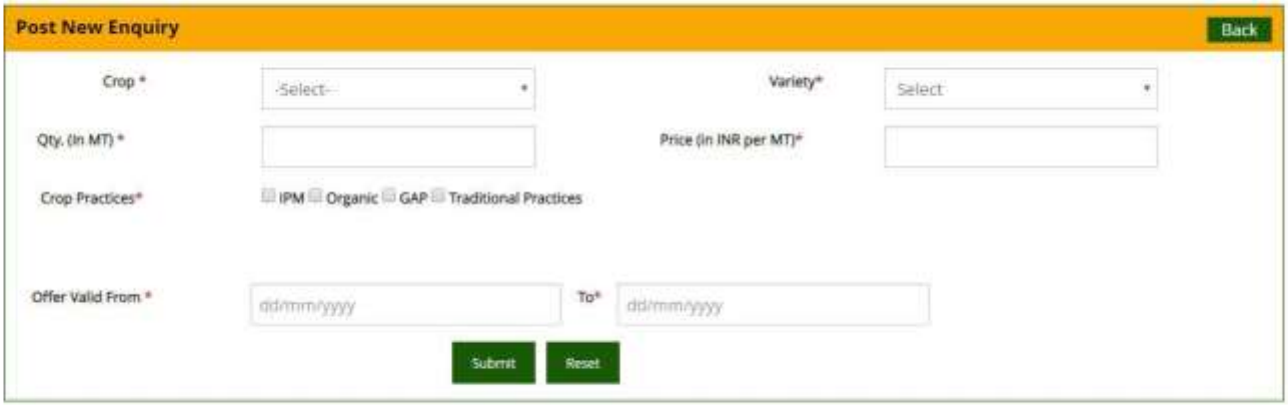


ङ-प्रमाणीकरण: यहां निर्यातक अपने द्वारा अर्जित प्रमाण-पत्रों के विवरण को भी अपलोड कर सकता है, निर्यातक अपने प्रमाण-पत्र का शीर्षक, संक्षिप्त विवरण, फोटो डाल सकता है और सब्मिट बटन पर क्लिक कर अपने प्रमाण-पत्र का विवरण प्रस्तुत कर सकता है। निर्यातक रिसेट बटन पर क्लिक करके विवरण प्रस्तुत करने से पूर्व सारी जानकारी को हटा सकता है। निर्यातक के पास अतिरिक्त शामिल किए गए प्रमाण-पत्रों को पुन: संशोधित करने के साथ-साथ उन्हें हटाने का प्रावधान भी होगा।



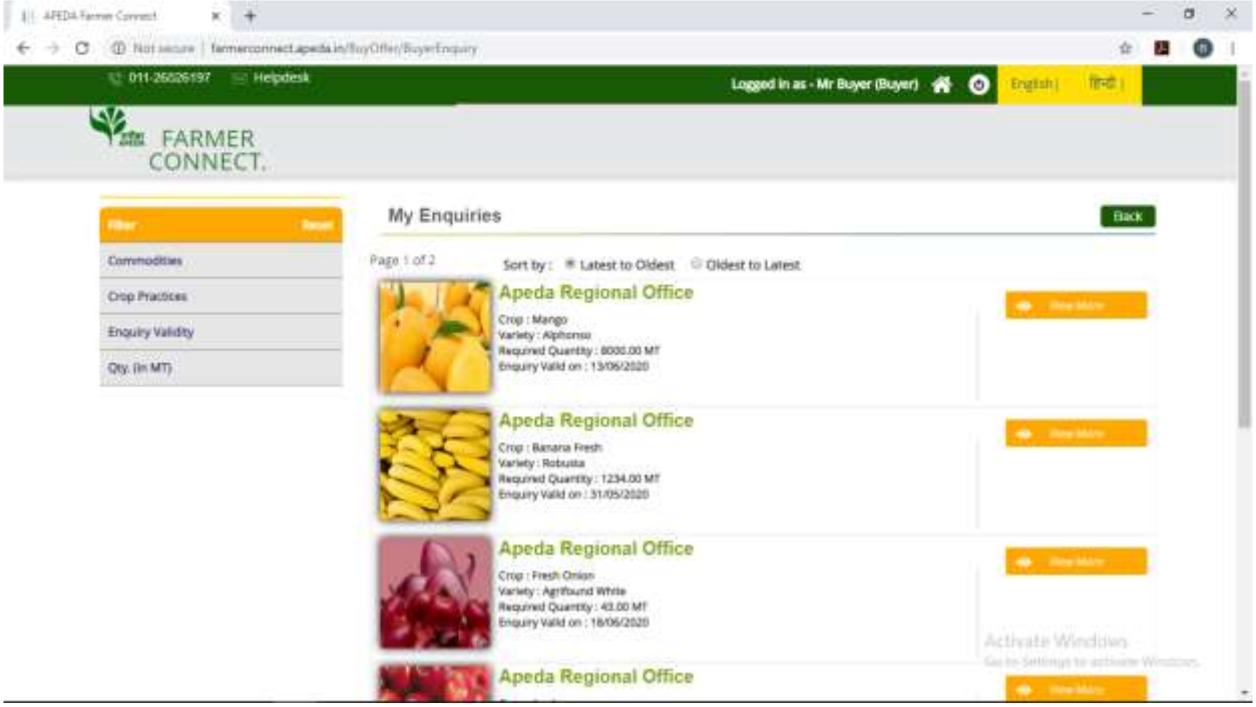
5.2- नई पूछताछ पोस्ट करें

डैशबोर्ड में उपयोगकर्ता ‘नई पूछताछ पोस्ट करें’ लिंक पर जाकर टैब पर क्लिक करके पूछताछ पोस्ट कर सकता है। निर्यातक को इसमें सभी नई जानकारी भरनी होगी और सब्मिट बटन पर क्लिक करके पूछताछ को पोस्ट करना होगा। निर्यातक रिसेट बटन पर क्लिक करके विवरण प्रस्तुत करने से पूर्व सारी जानकारी को हटा सकता है।



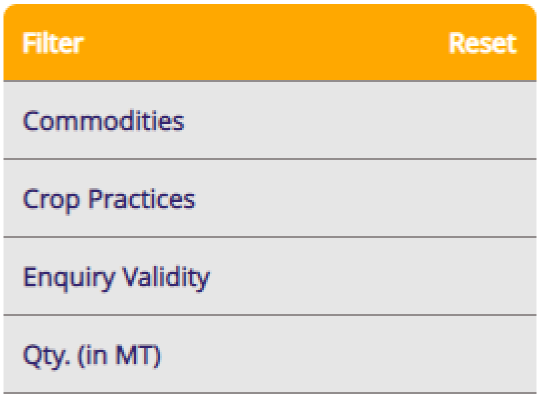
5.3- मेरी पूछताछ

डैशबोर्ड में उपयोगकर्ता मेरी पूछताछ टैब पर ‘विवरण देखें’ लिंक पर क्लिक करके सक्रिय पोस्ट की गई पूछताछ की सूची देख सकता है। निर्यातक ‘और देखें’ बटन पर क्लिक करके पूछताछ के बारे में अधिक जानकारी देख सकता है।



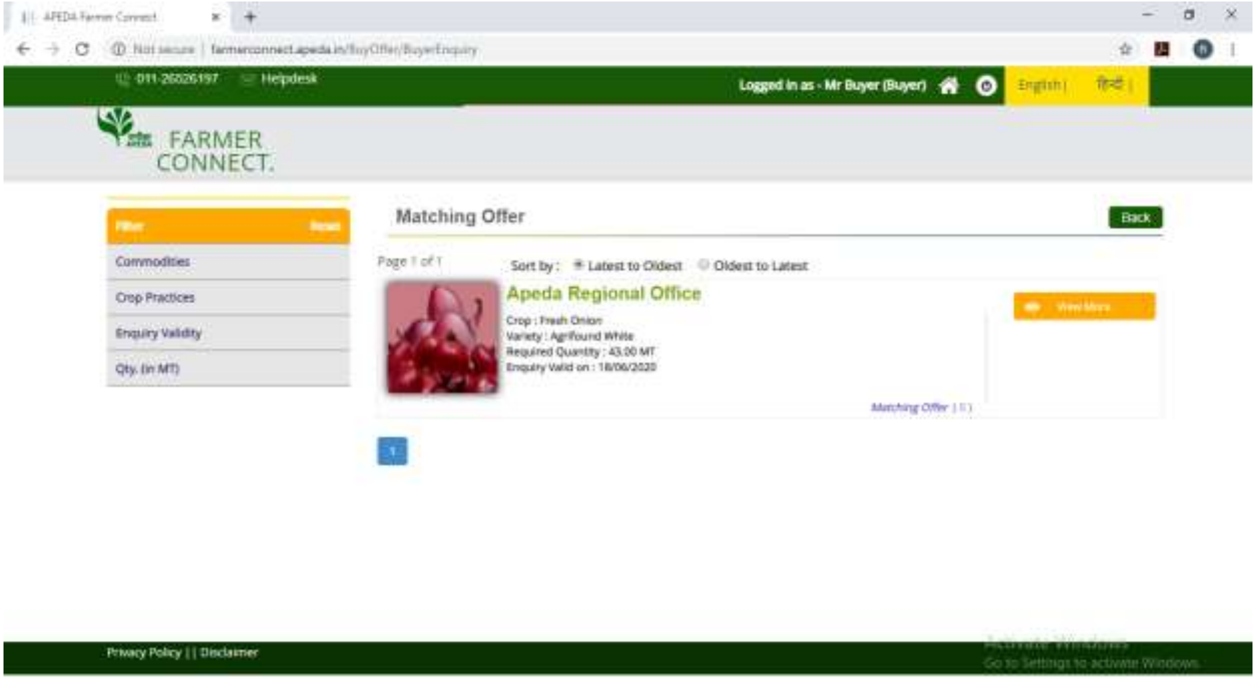
5.4 फिल्टर

यहां निर्यातक दिए गए फिल्टर पर आधारित अपनी पूछताछ को देख सकता है।



5.5 मैच अलर्ट

डैशबोर्ड पर उपयोगकर्ता 'मैच अलर्ट' टैब पर जाकर 'विवरण देखें' लिंक पर क्लिक करके उन पूछताछ की सूची को देख सकता है जो एफ.पी.ओ ऑफर से मेल खा रही हों। निर्यातक प्रत्येक पूछताछ के सामने बने 'मैचिंग ऑफर संख्या' बटन पर क्लिक करके एफ.पी.ओ पूछताछ के बारे में जानकारी देख सकता है। निर्यातक प्रत्येक पूछताछ के सामने बने 'और देखें' बटन पर भी क्लिक करके अपनी पूछताछ को विस्तार में देख सकता है।

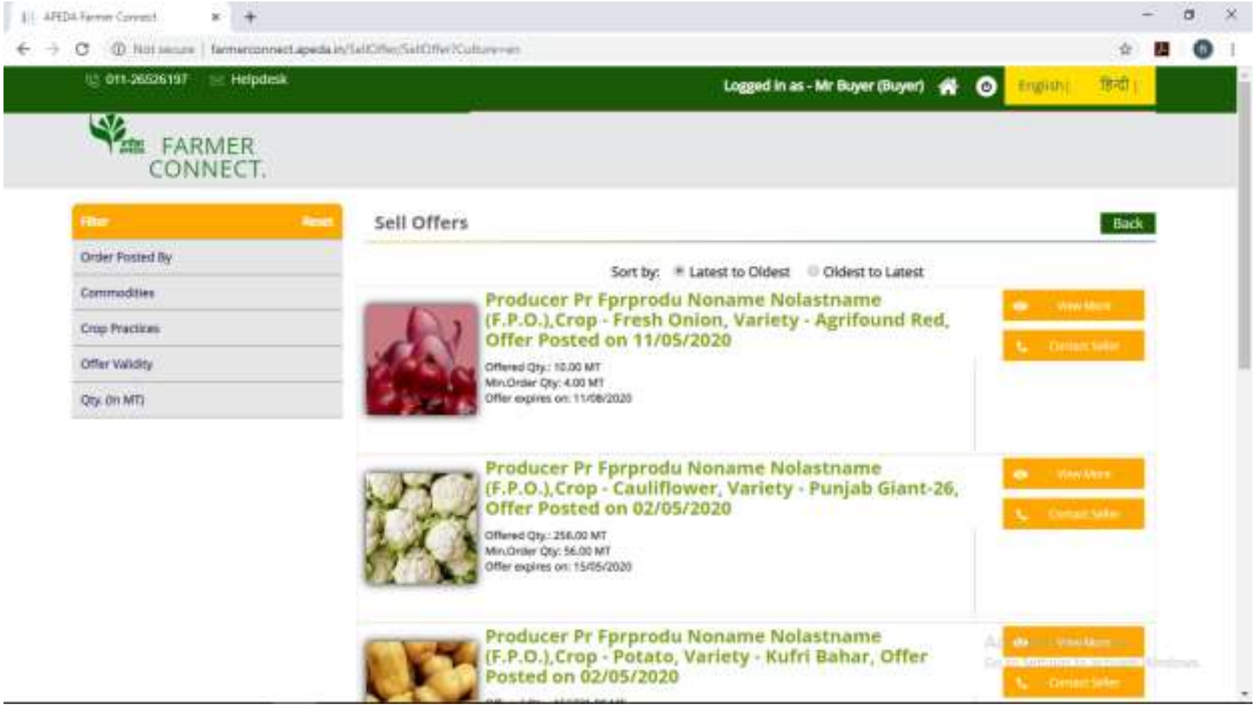


5.6 फिल्टर

निर्यातक दिए गए फिल्टर पर आधारित अपनी मैचिंग ऑफर को देख सकता है।

5.7 विक्रय ऑफर

डैशबोर्ड में उपयोगकर्ता 'विक्रय ऑफर' टैब पर जाकर 'विवरण देखें' लिंक पर क्लिक करके एफ.पी.ओ द्वारा विक्रय ऑफर की सूची देख सकता है। निर्यातक चयनित ऑफर के समक्ष एफ.पी.ओ को एस.एम.एस भेजने के लिए प्रत्येक ऑफर के सामने बने 'विक्रेता संपर्क' बटन पर क्लिक कर सकता है।

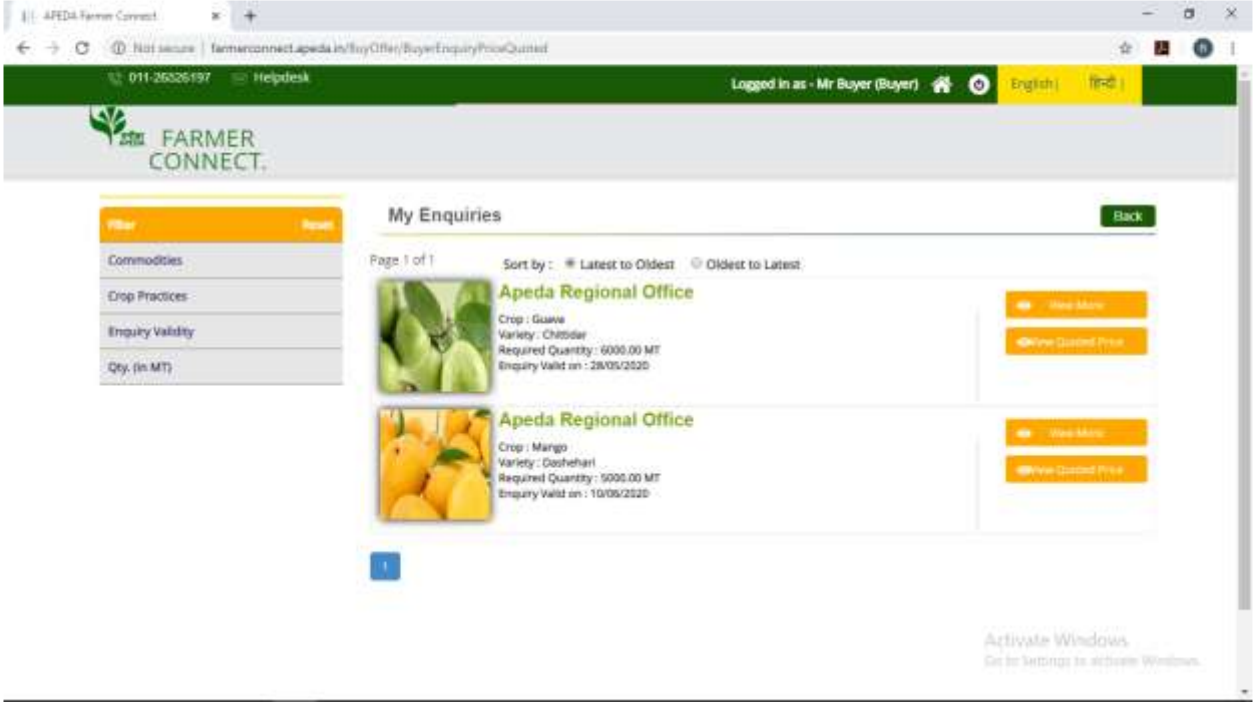


5.8 फिल्टर

निर्यातक दिए गए फिल्टर पर आधारित एफ.पी.ओ विक्रय ऑफर को देख सकता है।

5.9 क्रय प्रावधान

डैशबोर्ड में उपयोगकर्ता 'क्रय प्रावधान' टैब पर जाकर 'विवरण देखें' पर क्लिक करके निर्यातक द्वारा 'क्रय प्रावधान' ऑफर की सूची को देख सकता है। निर्यातक प्रत्येक ऑफर के समक्ष बने 'और देखें' बटन पर क्लिक करके क्रय प्रावधान के बारे में जानकारी देख सकता है।



5.10 फिल्टर

निर्यातक दिए गए फिल्टर पर आधारित क्रय प्रावधान को देख सकता है।